

COMUNE di SAN GREGORIO NELLE ALPI
Provincia di Belluno

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

Approvato con Delibera di Giunta n. 55 del 07.11.2022

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione delle pagine e pubblicazione dei contenuti

Art. 4 - Modalità di accesso alle pagine e norme di comportamento.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente atto disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine istituzionali dell'Amministrazione Comunale sui social network e degli altri canali di diffusione delle informazioni sul Comune di San Gregorio nelle Alpi, definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l'espressione *social network* si intende una versione telematica delle "reti sociali virtuali", ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 – Principi

1. L'Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
2. La presenza sui social network costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
3. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che le proprie pagine istituzionali sui social network siano un importante strumento per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.
4. Le pagine istituzionali del Comune di San Gregorio nelle Alpi sui social network sono una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
5. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.

Art. 3 - Gestione delle pagine e pubblicazione dei contenuti

1. Il Responsabile delle pagine istituzionali del Comune di San Gregorio nelle Alpi è il Sindaco, Legale Rappresentante pro- tempore.
2. Il Responsabile, con l'ausilio della Giunta comunale e in collaborazione con il Responsabile dell'area a cui afferisce il settore informatico, rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.
3. Con Decreto del Sindaco vengono nominate le persone incaricate alla gestione e pubblicazione dei contenuti nelle pagine e alla definizione dei contenuti da pubblicare.
4. Gli incaricati identificati come definito all'art. 3.3 provvedono ad accreditarsi al social network abbinando alla pagina stessa uno o più profili di autenticazione del social network (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le relative abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente disciplinare.
5. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dintorni.
6. Le informazioni devono essere pubblicate con trasparenza, correttezza ed efficacia comunicativa, privilegiando le informazioni di pubblica utilità come supporto alla semplificazione e facilitazione della vita

cittadina. Saranno evitati riferimenti a fatti o dettagli privi di rilevanza pubblica o che ledano la sfera personale di terzi.

7. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile agli incaricati identificati al punto 3.3, ovvero almeno un giorno lavorativo prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

8. Tali pubblicazioni si aggiungono, senza sostituire in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

9. Nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di trattamento dei dati personali nel caso di diffusione di dati personali (come definito nel Regolamento UE 679/2016 – cd GDPR) dovrà essere preventivamente raccolto il relativo consenso e, in ogni caso, non dovranno essere diffusi dati personali particolari. Pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4 - Modalità di accesso alle pagine e norme di comportamento.

1. Il Comune di San Gregorio nelle Alpi rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente disciplinare. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.

2. L'accesso alle pagine dell'Amministrazione comunale di San Gregorio nelle Alpi è limitata alla pubblicazione dei commenti alle notizie diffuse (c.d. post).

3. Allo scopo di instaurare una positiva e proficua interazione, gli utenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole di comportamento:

- I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive;
- Non pubblicare contenuti non inerenti il tema delle pagine;
- Non promuovere eventi, iniziative o altre pagine non inerenti lo scopo della pagina;
- Evitare discussioni personali, specialmente in tono polemico;
- Adottare un tono educato e rispettoso nei confronti degli altri utenti, degli amministratori della pagina e delle persone/associazioni/enti citati nei post;
- Rispettare la riservatezza delle persone, secondo quanto definito dal Regolamento UE 679/2016 – GDPR – relativo al trattamento dei dati personali.

4. Sono inoltre espressamente vietati:

- a) l'utilizzo delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Sedico o la pubblica amministrazione in genere;
- e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f) sono da evitare commenti denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g) è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

5. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulle pagine sono sottoposte a procedura di moderazione da parte degli incaricati individuati all'art. 3.3, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente disciplinare.

6. Gli amministratori della pagina, incaricati dal Sindaco ai sensi del punto 3.3, intervengono come

moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- *spam* e messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati che non rispettano la normativa sul trattamento dei dati personali;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di San Gregorio nelle Alpi e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose;
- qualunque contenuto che non sia coerente con lo scopo della pagina.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di San Gregorio nelle Alpi. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore della pagina.

3. I controlli possono essere fatti in tempo reale e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce di quanto sopra verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati all'Amministrazione comunale o attraverso e-mail al gestore della pagina del Comune.

5. Il gestore della pagina potrà, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo disciplinare ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente disciplinare;
- b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare l'utente con gli strumenti messi a disposizione dal social network.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore della pagina dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di reintrodurre soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

7. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione dell'interessato, di segnalare ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

8. Le pagine non potranno essere utilizzate per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Attualmente i social media nominati all'art. 1.1 non prevedono costi di registrazione e di gestione delle pagine e dei profili.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 7 - Entrata in vigore

1. Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.