OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALI COMUNALI

Spett.le COMUNE DI SAN GREGORIO NELLE ALPI

Il/La sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Associazione/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OBBLIGATORI

C H I E D E

di poter utilizzare il seguente LOCALE comunale e le relative ATTREZZATURE:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  sala consiliare |  |
| [ ]  saletta comunale |  |
| [ ]  sede ex biblioteca |  |
| [ ]  sala polivalente T. Merlin con | [ ]  impianto di amplificazione e microfoni [ ]  schermo e videoproiettore |
| [ ]  palestra comunale con | [ ]  utilizzo delle docce |
|  | [ ]  il montaggio del palco misure \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (6m x 4m, 6m x 6m, altro)entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Nel caso di richiesta di montaggio del palco si impegna a comunicare per tempo il nominativo, se diverso da quello del rappresentante legale, della persona incaricata di fornire indicazioni per il montaggio/smontaggio dello stesso.

[ ]  il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

[ ]  il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

[ ]  il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

[ ]  il periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**per (2)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA di aver preso visione e di accettare integralmente il regolamento di utilizzo approvato con D.C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DICHIARA di aver preso visione delle strutture e di ritenerle idonee all’utilizzo richiesto.

DICHIARA di assumere personalmente la responsabilità sul corretto utilizzo della sala, con particolare riguardo alla sicurezza e a garantire che siano tenuti liberi e sgombri da persone e/o cose i punti di passaggio e le vie di fuga .

DICHIARA d’impegnarsi a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato preesistente con l’espresso obbligo di risarcire eventuali danni provocati dai richiedenti o dal pubblico eventualmente presente.

Dichiara di aver pagato la somma di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per uso del locale (3),

- con il sistema PAGOPA direttamente dalla homepage dal sito del Comune: www.comune.sangregorionellealpi.bl.it

S. Gregorio nelle Alpi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IN FEDE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (1) Allegare carta d’identità

(2) Indicare il motivo dell’occupazione

(3) Allegare ricevuta